

(Coût du certificat : 15,00 \$)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR		
Nom :		Propriétaire : <input type="checkbox"/> Locataire : <input type="checkbox"/>
Adresse (numéro, rue) :	Ville :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :	Courriel :

SITE DES TRAVAUX
Adresse ou numéro de lot :

ÉCHÉANCIER		
Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :	Coût estimé :

MATÉRIAU	PORTES	IMPLANTATION
<input type="checkbox"/> Frost galvanisé <input type="checkbox"/> Frost vinyle <input type="checkbox"/> PVC <input type="checkbox"/> Aluminium <input type="checkbox"/> Bois peint, teint ou traité <input type="checkbox"/> Fer forgé ou métal peint	<input type="checkbox"/> Verrou <input type="checkbox"/> Fermeture automatique	<input type="checkbox"/> Borne-fontaine <input type="checkbox"/> Terrain de coin

DÉTAIL DE LA CLÔTURE				
Longueur	Cour avant :	Cour arrière :	Cour latérale droite :	Cour latérale gauche :
Hauteur	Cour avant :	Cour arrière :	Cour latérale droite :	Cour latérale gauche :
Distance de la ligne de lot	Avant :	Latérale :	Arrière :	

EXÉCUTANT DES TRAVAUX		<input type="checkbox"/> Auto-construction
Nom de l'entreprise :		Responsable :
Adresse :		Téléphone :
Adresse électronique :		RBQ :

DÉCLARATION DU REQUÉRANT	
<input type="checkbox"/> J'ai lu la réglementation applicable à ma demande et j'accepte les normes et exigences mentionnées précédemment. Je déclare par la présente que les renseignements donnés sont complets et exacts et que, si le permis m'est accordé, je me conformerai aux conditions du présent permis de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de commencer les travaux sans l'émission du permis.	
<input type="checkbox"/> Coût du certificat d'autorisation : 15,00 \$	
<input type="checkbox"/> Je confirme qu'il s'agit d'une clôture (ou muret ou haie) personnelle. Dans le cas d'une clôture mitoyenne, je m'engage à fournir une procuration.	
Signature :	Date :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Reçu par :

Date :

Demande : Acceptée Refusée PIIA exigé : Oui Non

Date :

Toute demande de permis ou de certificat doit être rédigée sur des formulaires types fournis par la Municipalité. Elle doit être accompagnée des renseignements et documents requis, conformément aux dispositions du règlement applicable.

Le montant payé pour tout permis ou certificat n'est pas remboursable. Il ne peut non plus être transférable et seul son détenteur pourra l'utiliser pour l'exécution des travaux pour lesquels il aura été spécifiquement émis.

Procédure

1. Remplir toutes les sections du présent formulaire
2. Fournir la documentation complémentaire et/ou un croquis, au besoin
3. Veuillez faire parvenir la demande complète par l'un des moyens suivants :
 - Par courriel : inspectrice@saint-alexandre.ca
 - Par la poste : 453, rue Saint-Denis, Saint-Alexandre (Québec) J0J 1S0
 - Par télécopieur : 450-346-0538
4. Pour toute demande de permis ou de certificat, le fonctionnaire désigné doit, délivrer le permis ou le certificat dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet, à moins que l'importance des travaux projetés ne justifie un délai plus long, dans un tel cas, le requérant doit être avisé par écrit des motifs justifiant les délais supplémentaires.