


| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| Nom : | Propriétaire : <input type="checkbox"/> Locataire : <input type="checkbox"/> | |
| Adresse (numéro, rue) : | Ville : | Code postal : |
| Téléphone : | Cellulaire : | Courriel : |

| SITE DES TRAVAUX |
|----------------------------|
| Adresse ou numéro de lot : |

| EXÉCUTANT DES TRAVAUX | | <input type="checkbox"/> Auto-construction |
|------------------------|---------------|--|
| Nom de l'entreprise : | Responsable : | |
| Adresse : | Téléphone : | |
| Adresse électronique : | RBQ : | |

| ÉCHÉANCIER | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| Date de début des travaux : | Date de fin des travaux : | Coût estimé : |

| STRUCTURE DU BÂTIMENT | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|---|
| PORTE(S) ET FENÊTRE(S) | | LOCALISATION | | DIMENSIONS |
| Cochez | Oui | Non | |  |
| Façade avant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Distance de _____ du bâtiment principal | |
| Façade arrière | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Distance de _____ de la ligne arrière de terrain | |
| Façade gauche | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Distance de _____ de la ligne latérale gauche | |
| Façade droite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Distance de _____ de la ligne latérale droite | |
| Revêtement extérieur : <input type="checkbox"/> PIERRE <input type="checkbox"/> VINYLE <input type="checkbox"/> BOIS <input type="checkbox"/> ALUMINIUM <input type="checkbox"/> BRIQUE <input type="checkbox"/> ACRYLIQUE <input type="checkbox"/> CANEXEL <input type="checkbox"/> AUTRE | | | | 1. Longueur : _____ 2. Largeur : _____ 3. Hauteur porte : _____ 4. Hauteur mur : _____ 5. Hauteur du sol à la pointe du toit : _____ |

| | |
|---|--|
| Revêtement de toiture | Nombre de versant de toit : |
| Mezzanine ou grenier : <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Superficie : | Type de fondation : <input type="checkbox"/> BLOCS <input type="checkbox"/> DALLE <input type="checkbox"/> PIEUX |
| Y a-t-il un cabanon existant actuellement sur le terrain? | <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Superficie : |

| DÉCLARATION DU DEMANDEUR | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> J'ai lu la réglementation applicable à ma demande et j'accepte les normes et exigences mentionnées précédemment. Je déclare par la présente que les renseignements donnés sont complets et exacts et que, si le permis m'est accordé, je me conformerai aux conditions du présent permis de même qu'aux dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de commencer les travaux sans l'émission du permis. | |
| Signature : | Date : |

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Reçu par :

Date :

Demande : Acceptée Refusée

Date :

Toute demande de permis ou de certificat doit être rédigée sur des formulaires types fournis par la Municipalité. Elle doit être accompagnée des renseignements et documents requis, conformément aux dispositions du règlement applicable.

Le montant payé pour tout permis ou certificat n'est pas remboursable. Il ne peut non plus être transférable et seul son détenteur pourra l'utiliser pour l'exécution des travaux pour lesquels il aura été spécifiquement émis.

Procédure

1. Remplir toutes les sections du présent formulaire
2. Fournir la documentation complémentaire et/ou un croquis, au besoin
3. Veuillez faire parvenir la demande complète par l'un des moyens suivants :
 - Par courriel : inspectrice@saint-alexandre.ca
 - Par la poste : 453, rue Saint-Denis, Saint-Alexandre (Québec) J0J 1S0
 - Par télécopieur : 450-346-0538
4. Pour toute demande de permis ou de certificat, le fonctionnaire désigné doit, délivrer le permis ou le certificat dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet, à moins que l'importance des travaux projetés ne justifie un délai plus long, dans un tel cas, le requérant doit être avisé par écrit des motifs justifiant les délais supplémentaires.