



À une séance ordinaire du conseil de la susdite municipalité tenue à l'édifice municipal, le lundi 9 mars 2020 à 20 h 00, sont présents les conseillers (ères) suivants (es):

Messieurs les conseillers Yves Barrette, Bernard Rousselle et Jean-François Berthiaume ainsi que madame la conseillère Marie-Eve Denicourt, sous la présidence de monsieur Luc Mercier, maire.

Sont absents: Monsieur Stéphane Vézina et monsieur Florent Raymond.

Sont aussi présents: la directrice générale et secrétaire-trésorière madame Michèle Bertrand, le directeur du Service de sécurité incendie monsieur Benoît Brodeur, l'adjointe administrative madame Yannick Gagnon ainsi que quatre (4) citoyens.

ORDRE DU JOUR :

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour et déclaration d'intérêts
3. Adoption du procès-verbal
 - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020
 - 3.2. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 février 2020
4. Rapport des comités
 - 4.1. Service de l'inspection
 - 4.2. Service de sécurité incendie
 - 4.3. Comité de la Politique familiale
 - 4.4. Centre d'entraide régionale d'Henryville
5. Rapport sur les plaintes
6. Correspondance
7. Présentation des comptes
 - 7.1. Adoption des comptes et engagements de crédits
 - 7.2. Renouvellement du plan d'entretien annuel ldside-Concerto
8. Période de questions
9. Affaires nouvelles
 - 9.1. ADMINISTRATION
 - 9.1.1. Ouverture des soumissions pour la fourniture et installation d'un nouveau groupe électrogène à l'hôtel de ville
 - 9.1.2. Octroi de contrat pour la fourniture et installation d'un nouveau groupe électrogène à l'hôtel de ville
 - 9.1.3. Budget révisé 2020 de l' Office municipal d'habitation Haut-Richelieu
 - 9.1.4. TECQ 2014-2018 Reddition de comptes
 - 9.1.5. Offre de services juridiques - dossiers de la Cour municipale
 - 9.1.6. Fédération québécoise des municipalités - Réservation de chambre pour le congrès F.Q.M. 2020
 - 9.2. SÉCURITÉ CIVILE
 - 9.2.1. Protocole d'entente avec la municipalité de Saint-Sébastien
 - 9.3. VOIRIE
 - 9.3.1. Attestation confirmant la fin des travaux du 8e Rang et rang Kempt
 - 9.4. AQUEDUC/ÉGOUT
 - 9.4.1. Appel d'offres vidange des boues
 - 9.5. URBANISME / ENVIRONNEMENT
 - 9.5.1. Entreprise Bergeron suivi du dossier
 - 9.5.2. Offre de services de CIME Haut-Richelieu
 - 9.5.3. Avis de motion et dépôt du projet de Règlement 20-360 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien de la Décharge des Vingt, branches 12-15-16
 - 9.5.4. Avis de motion et dépôt du projet de Règlement 20-359 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien du Ruisseau Chartier, branche 4
 - 9.6. LOISIRS

- 9.6.1. Programme de commandite du CPA de Bedford pour l'année 2020
- 9.6.2. Clôture entre le stationnement rue Boulais et le terrain privé
- 9.6.3. Autorisation des dépenses pour la soirée des bénévoles
- 9.6.4. Herbe à poux - Sensibilisation de la population
- 9.6.5. Adoption de la programmation des cours Loisirs & Culture - Printemps 2020
- 9.6.6. Les Fleurons du Québec - Nomination de la personne responsable
- 9.6.7. Saint-Alex en feux - Soutien de l'événement

9.7. URBANISME

- 9.7.1. Dossier rue Industrielle

- 10. Période de questions
- 11. Divers
- 12. Levée de la séance

1. **Ouverture de la séance**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le maire, monsieur Luc Mercier à 20 h 00.

20-03-51 2. **Adoption de l'ordre du jour et déclaration d'intérêts**

Il est proposé par le conseiller Bernard Rousselle, appuyé par la conseillère Marie-Eve Denicourt et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté tout en gardant le point Divers ouvert.

3. **Adoption du procès-verbal**

20-03-52 **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020**

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal a été transmis aux membres du conseil dans les délais prescrits pour qu'ils en fassent lecture;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020;

CONSIDÉRANT QUE ceux-ci renoncent à la lecture du procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Marie-Eve Denicourt, appuyée par le conseiller Jean-François Berthiaume et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2020 tel que rédigé.

20-03-53 **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 février 2020**

CONSIDÉRANT QUE le procès-verbal a été transmis aux membres du conseil dans les délais prescrits pour qu'ils en fassent lecture;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 février 2020;

CONSIDÉRANT QUE ceux-ci renoncent à la lecture du procès-verbal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Yves Barrette, appuyé par le conseiller Bernard Rousselle et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 février 2020 tel que rédigé.

4. **Rapport des comités**

Service de l'inspection

Le rapport des permis du mois de février, émis par Louise Nadeau, inspectrice, totalisant onze (11) permis est déposé.

Service de sécurité incendie

Monsieur Benoît Brodeur, directeur SSI présente son rapport du mois de février 2020 représentant les sorties suivantes:

- 1 appel incendie
- 3 appels premiers répondants

Il nous fait part également:

- Tous les camions ont passé l'inspection de la SAAQ et qu'ils sont tous conformes et en bonne condition.
- Les pompiers ont reçu la visite d'une intervenante de la CNESST pour une conférence sur les contaminants.

Comité de la Politique familiale

Monsieur Yves Barrette nous invite à la première d'une série de plusieurs conférences dans le cadre de la politique familiale qui aura lieu mercredi le 11 mars à 19 h 00 portant sur le Régime Enregistré d'Épargne-Études.

Centre d'entraide régionale d'Henryville

Monsieur Bernard Rousselle nous invite à l'assemblée annuelle du Centre d'entraide régional d'Henryville le 24 mars à 19 h 00.

5. Rapport sur les plaintes

Le rapport des plaintes du mois de février 2020, totalisant quatre (4) plaintes, est déposé devant le conseil.

20 h 35 deux (2) citoyens quittent la séance.

6. Correspondance

Dépôt de la liste de correspondance du mois de février 2020

7. Présentation des comptes

20-03-54

Adoption des comptes et engagements de crédits

Il est proposé par le conseiller Yves Barrette, appuyé par la conseillère Marie-Eve Denicourt et unanimement résolu, d'engager les crédits nécessaires et d'autoriser les dépenses effectuées au cours du mois, d'accepter les salaires payés et le paiement des comptes, en ajoutant le renouvellement de l'abonnement annuel pour Adobe Illustrator au montant de 395,71 \$, la facture de Production Franfreluc pour l'animation de la soirée des bénévoles au montant de 1 149,75 \$, Cardiochoc pour une formation premiers répondants au montant de 735,84 \$ et formation RCR Réa-vie au montant de 255 \$, ainsi que Tetra tech au montant de 1 583,79 \$ au total représentant les déboursés suivants:

Chèques fournisseurs	80963 à 81047	pour	124 008,42 \$
Prélèvements automatiques	3626 à 3659	pour	52 268,57 \$
	7357 à 7360		
Chèques salaires	500963 à 501014	pour	37 999,24 \$
Assurance La Capitale	ass.coll mars	pour	3 858,95 \$
MRC du Haut-Richelieu	matières résiduelles	pour	179 761,48 \$
Visa Desjardins	relevé de février	pour	748,27 \$

20-03-55

Renouvellement du plan d'entretien annuel Idside-Concerto

Il est proposé par le conseiller Jean-François Berthiaume, appuyé par le conseiller Bernard Rousselle et unanimement résolu de renouveler le plan d'entretien annuel pour la période du 1er avril 2020 au 31 mars 2021 avec Société Plan de Vol inc./IdSide - Concerto Web/Conseil sans papier au montant de 3 477,99 \$ taxes incluses.

8. Période de questions

Aucune question n'est adressée à monsieur le maire.

9. Affaires nouvelles

ADMINISTRATION

Ouverture des soumissions pour la fourniture et installation d'un nouveau groupe électrogène à l'hôtel de ville

Le résultat de l'ouverture des soumissions pour la fourniture et installation d'un nouveau groupe électrogène à l'hôtel de ville est tel que:

- Victor Poulin inc.: 134 980,65 \$ taxes incluses
- Construction J. Boulais: 141 237,59 \$ taxes incluses
- Seney Électrique inc.: 131 233,92 \$ taxes incluses
- Groupe Provil: 135 555,53 \$ taxes incluses

20-03-56

Octroi de contrat pour la fourniture et installation d'un nouveau groupe électrogène à l'hôtel de ville

CONSIDÉRANT QUE Seney Électrique inc., est le plus bas soumissionnaire conforme;

CONSIDÉRANT la recommandation de Ghyslain Nadeau, consultant;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Yves Barrette, appuyé par le conseiller Jean-François Berthiaume et unanimement résolu;

QUE la soumission de Seney Électrique, la plus basse soumission conforme, soit retenue pour la fourniture et installation d'un nouveau groupe électrogène à l'hôtel de ville, au montant de 131 233,92 \$ et que le contrat leur soit octroyé;

QUE la dépense soit payée à même le budget annuel.

20-03-57

Budget révisé 2020 de l' Office municipal d'habitation Haut-Richelieu

Il est proposé par le conseiller Bernard Rousselle, appuyé par la conseillère Marie-Eve Denicourt et unanimement résolu d'accepter le budget révisé de l'Office municipal d'habitation Haut -Richelieu pour l'immeuble «Le Fleuron» pour un montant additionnel de 637 \$ pour l'année 2020.

TECQ 2014-2018 Reddition de comptes

Aucune résolution

20-03-58

Offre de services juridiques - dossiers de la Cour municipale

Il est proposé par le conseiller Bernard Rousselle, appuyé par le conseiller Jean-François Berthiaume et unanimement résolu de mandater Me Paul-Claude Bérubé, avocat, comme procureur de la municipalité de Saint-Alexandre auprès de la Cour municipale de Saint-Jean-sur-Richelieu pour l'année 2020.

20-03-59

Fédération québécoise des municipalités - Réservation de chambre pour le congrès F.Q.M. 2020

Il est proposé par le conseiller Jean-François Berthiaume, appuyé par le conseiller Yves Barrette et unanimement résolu de réserver cinq (5) chambres pour un séjour de trois (3) nuits à l'Hôtel Delta Québec pour le congrès annuel de la Fédération québécoise des municipalités (F.Q.M.) pour l'année 2020.

SÉCURITÉ CIVILE

20-03-60

Protocole d'entente avec la municipalité de Saint-Sébastien

CONSIDÉRANT le besoin de la municipalité de Saint-Sébastien de prévoir des mesures de sécurité et un centre d'hébergement substitutif en cas d'évacuation;

CONSIDÉRANT la proximité de la municipalité de Saint-Alexandre;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par la conseillère Marie-Eve Denicourt, appuyée par le conseiller Jean-François Berthiaume et unanimement résolu d'accepter le Protocole d'entente avec la municipalité de Saint-Sébastien afin de prévoir des mesures de sécurité et un centre d'hébergement substitutif en cas d'évacuation;

QUE le maire Luc Mercier et la directrice générale et secrétaire-trésorière, Michèle Bertrand, soient autorisés à signer le contrat pour et au nom de la municipalité de Saint-Alexandre.

VOIRIE

20-03-61

Attestation confirmant la fin des travaux du 8e Rang et rang Kempt

CONSIDÉRANT QUE le certificat de réception provisoire des ouvrages pour le projet de Réhabilitation de la chaussée du 8e rang et divers travaux sur le rangt Kempt à été signé le 20 décembre 2019 par Mme Michèle Bertrand;

CONSIDÉRANT QUE ce certificat indique que les travaux sont terminés sauf pour quelques déficiences;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Jean-François Berthiaume, appuyé par le conseiller Bernard Rousselle et unanimement résolu d'attester la fin des travaux de réhabilitation du 8e Rang et du rang Kempt en date du 20 décembre 2019.

AQUEDUC/ÉGOUT

20-03-62

Appel d'offres vidange des boues

Il est proposé par la conseillère Marie-Eve Denicourt, appuyée par le conseiller Bernard Rousselle et unanimement résolu;

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Michèle Bertrand, procède au lancement de l'appel d'offres sur invitation, pour le projet 2020-99 concernant la vidange, déshydratation et transport des boues des étangs aérés existants sur le site de sa station d'épuration, selon le cahier des charges préparé par Julie Lasfargues, ingénieure pour Assisto inc. #0401038;

De nommer madame Michèle Bertrand, directrice générale et secrétaire-trésorière, personne responsable en octroi de contrat selon la politique de gestion contractuelle de la municipalité.

URBANISME / ENVIRONNEMENT

Entreprise Bergeron suivi du dossier

Aucune résolution, remis à une séance ultérieure.

20-03-63

Offre de services de CIME Haut-Richelieu

Il est proposé par le conseiller Yves Barrette, appuyé par la conseillère Marie-Eve Denicourt et unanimement résolu accepter l'offre de service de CIME Haut-Richelieu pour la mise en oeuvre des actions prévues au Plan de conservation des milieux naturels et de la biodiversité de la municipalité de Saint-Alexandre tel que :

1) Produire une version abrégée du Plan de conservation Coût : 250 \$.

2) Identifier un tracé pour la mise en réseau des milieux naturels sur le territoire . Coût : 1 000 \$

3) Accompagnement pour l'élaboration de la politique de l'arbre Coût : 2 700 \$

Avis & dépôt

Avis de motion et dépôt du projet de Règlement 20-360 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien de la Décharge des Vingt, branches 12-15-16

Monsieur Bernard Rousselle, conseiller, par la présente:

DONNE avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le Règlement no. 20-360 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien de la Décharge des Vingt, branches 12-15-16;

DÉPOSE le projet de Règlement no. 20-360 intitulé "Règlement 20-360 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien de la Décharge des Vingt, branches 12-15-16.

Avis & dépôt

Avis de motion et dépôt du projet de Règlement 20-359 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien du Ruisseau Chartier, branche 4

Monsieur Bernard Rousselle, conseiller, par la présente:

DONNE avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le Règlement no. 20-359 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien du Ruisseau Chartier, branche 4;

DÉPOSE le projet de Règlement no. 20-359 intitulé "Règlement 20-359 établissant la répartition des coûts des travaux de nettoyage et d'entretien du Ruisseau Chartier, branche 4.

LOISIRS

20-03-64

Programme de commandite du CPA de Bedford pour l'année 2020

Il est proposé par la conseillère Marie-Eve Denicourt, appuyée par le conseiller Yves Barrette et unanimement résolu de participer au programme du CPA de Bedford pour une commandite avec notre logo municipal au montant d'environ 170 \$ pour une demi page.

20-03-65

Clôture entre le stationnement rue Boulais et le terrain privé

Il est proposé par le conseiller Jean-François Berthiaume, appuyé par le conseiller Yves Barrette et unanimement résolu d'accepter de défrayer 50 % des coûts pour l'installation d'une clôture à mailles de chaîne et lattes pour le stationnement de la rue Boulais.

20-03-66

Autorisation des dépenses pour la soirée des bénévoles

Il est proposé par la conseillère Marie-Eve Denicourt, appuyée par le conseiller Jean-François Berthiaume et unanimement résolu d'autoriser les dépenses pour la soirée des bénévoles au montant de 8 410 \$, incluant une part municipale de 7 000 \$ tel que le budget 2020 recommandé par le comité et d'en autoriser le paiement.

20-03-67

Herbe à poux - Sensibilisation de la population

Il est proposé par le conseiller Yves Barrette, appuyé par la conseillère Marie-Eve Denicourt et unanimement résolu de soutenir la «campagne provinciale d'arrachage de l'herbe à poux 2020» de l'Association pulmonaire de Québec (APQ), tenue en collaboration avec le Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et s'engage à mener des activités d'arrachage, de prévention et de sensibilisation.

20-03-68

Adoption de la programmation des cours Loisirs & Culture - Printemps 2020

Il est proposé par la conseillère Marie-Eve Denicourt, appuyée par le conseiller Yves Barrette et unanimement résolu d'adopter la programmation des cours présentée par la directrice des Loisirs et Culture de la municipalité de Saint-Alexandre pour le printemps 2020 et qu'elle soit envoyée version couleur aux citoyens.

20-03-69

Les Fleurons du Québec - Nomination de la personne responsable

Il est proposé par le conseiller Jean-François Berthiaume, appuyé par le conseiller Yves Barrette et unanimement résolu de nommer madame Odile Gauvin personne responsable du programme « Les Fleurons du Québec» pour la municipalité de Saint-Alexandre.

20-03-70

Saint-Alex en feux - Soutien de l'événement

Il est proposé par le conseiller Jean-François Berthiaume, appuyé par la conseillère Marie-Eve Denicourt et unanimement résolu d'accepter que le service des loisirs et le service des travaux publics soutiennent l'événement Saint-Alex en feux, par l'assistance et le secrétariat du comité élargi, les demandes de permis, les demandes de subventions, certaines commandites et la préparation du terrain.

URBANISME

20-03-71

Dossier rue Industrielle

Il est proposé par le conseiller Bernard Rousselle, appuyé par la conseillère Marie-Eve Denicourt et unanimement résolu de demander un avis juridique écrit à Maître Francis dans le dossier de la rue Industrielle.

10. Période de questions

Aucune question adressée à monsieur le maire.

11. Divers

Aucune résolution

20-03-72 12. Levée de la séance

Il est proposé par le conseiller Yves Barrette et unanimement résolu que l'ordre du jour étant épuisé, la séance soit levée à 21 h 45.

Certificats de crédits

La directrice générale et secrétaire-trésorière certifie que des crédits sont disponibles pour les dépenses autorisées à la présence séance.

Luc Mercier
Maire

Michèle Bertrand
Directrice générale et secrétaire-trésorière