

# OFFRE D'EMPLOI



## CHEF DE CAMP

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs, le/la chef de camp gère les opérations quotidiennes, supervise l'équipe d'animation et veille au bon déroulement du camp.

### Principales tâches

- Planifier, organiser et superviser les activités du camp de jour;
- Superviser et soutenir le travail du personnel d'animation dans l'organisation et la réalisation des activités;
- Veiller au bon fonctionnement du camp quotidiennement;
- Assurer le suivi disciplinaire des enfants;
- Agir à titre de personne-ressource pour toute situation conflictuelle et effectuer le lien entre la coordination et les parents;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes.

### Exigences du poste

- Être âgé de 18 ans ou plus au début du camp;
- Avoir au moins deux ans d'expérience en animation;
- Détenir un permis de conduire valide.

### Qualifications requises

- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne aptitude à communiquer;
- Sens de l'organisation, autonomie et leadership;
- Courtoisie, entregent et créativité.

### Salaire et horaire

- 17 \$ à 21 \$ / heure selon expérience;
- 40 h / semaine.

### Conditions

La personne dont la candidature est retenue devra être disponible pour des journées de formation **en juin, de soir et de fin de semaine** ainsi qu'aux dates suivantes :

- 3 mai : activité d'accueil des animateurs et formation interne 1
- 3-4 juin et 10-11 juin : Formations obligatoires
- 20 juin : rencontre d'information aux parents
- 26-27 juin : montage du camp de base
- 26 juin au 18 août pour le camp de jour

Si ce poste vous intéresse, transmettez votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant le vendredi 17 février 16 h à l'attention de :

Anne Tremblay, coordonnatrice des loisirs  
Municipalité de Saint-Alexandre  
453, rue Saint-Denis  
Saint-Alexandre (Québec) J0J 1S0

[atremblay@saint-alexandre.ca](mailto:atremblay@saint-alexandre.ca)

450 346-6641, poste 1340