

Formulaire de demande au Fonds vert de la Municipalité de Saint-Alexandre

Avant de remplir ce formulaire, veuillez lire attentivement les normes et critères du programme du Fonds vert de la Municipalité de Saint-Alexandre.

Type de demandeur

- Citoyen ou regroupement de citoyens
- Entrepreneur ou regroupement d'entrepreneurs locaux
- Organisme à but non lucratif légalement constitué et reconnu
- Organisme public

Coordonnées du demandeur

Nom : _____

Adresse : _____

Ville/Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____ Site web : _____

Catégorie de la demande

- Étude ou activité préparatoire Projet de sensibilisation
- Projet d'exception ou d'envergure Événement à caractère environnemental
- Action structurante Autre : _____

Axe(s) d'intervention du projet

- Lutte aux changements climatiques Protection de la biodiversité
- Protection de l'eau Reboisement
- Amélioration énergétique

Nom du projet : _____

Date de début et de fin de projet : _____

Description du projet (250 à 300 mots) :

Contexte et objectifs cibles du projet (raisons qui justifient la réalisation) :

Identifier les impacts environnementaux, sociaux et économiques de votre projet :

Quel est le but de la demande d'aide financière?

Coût et financement du projet

DÉPENSES

Coût du projet		Dépenses		Total	
Dépenses admissibles	Détails	Valeur en service	Monétaire	\$	%
Total des dépenses		\$	\$	\$	100%

REVENUS

Plan de financement		Contribution		Total	
Source	Détails	Valeur en service	Monétaire	\$	%
Municipalité de Saint-Alexandre	Fonds vert				
Total des revenus		\$	\$	\$	100%

Note : Le budget doit être équilibré, c'est-à-dire que le total des dépenses doit être égal au total des revenus.

Soutien financier

Budget global du projet	\$
Montant du soutien financier demandé	\$
Pourcentage du soutien municipal par rapport au budget total du projet	%

À quelle fin le soutien financier demandé sera-t-il utilisé?

Décrivez les étapes qui mèneront à la mise en œuvre du projet ainsi que les moyens et les acteurs

Quelle sera la visibilité de la municipalité à titre de partenaire financier?

Le projet se prolongera-t-il sur plusieurs années?

Rapport de fin de projet

Si votre projet est retenu, vous devrez remettre à la Municipalité de Saint-Alexandre un rapport à la fin de votre projet. Ce rapport doit présenter le bilan du projet ainsi que les résultats observés. Ce rapport doit inclure des photographies du projet ainsi que les factures et pièces justificatives.

Le rapport devra être transmis, en version électronique, à l'adresse courriel dg@saint-alexandre.ca afin que le projet puisse être considéré comme étant complété.

Si votre projet est retenu, vous devrez mentionner que ledit projet a bénéficié de l'appui financier de la Municipalité de Saint-Alexandre dans tous les documents relatifs au projet. Vous devrez assurer une visibilité et faire approuver tout document portant la mention ou le logo de la Municipalité avant sa diffusion publique.

JE CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS SONT EXACTS ET QUE J'AVISERAI LA MUNICIPALITÉ SI UN CHANGEMENT AVAIT LIEU

Nom

Date